1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***6 de 8***
Periodo	***02/10/2025 a 01/11/2025***
Número del Contrato	***3389***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***OCHO (8) MESES***
Valor Total del Contrato	***Treinta Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. - ($ 30.400.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***Tres Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte. – ($ 3.800.000,00)***
Fecha de Inicio	***02/05/2025***
Fecha de Terminación	***31/12/2025***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***Luz Amparo Luna López***
Dependencia	***Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

1 **Brindar el apoyo al seguimiento al plan de Acción del Acuerdo No. 10 de 2018 por el cual se crea el Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP.**	Durante el presente periodo **se brindó apoyo al plan de acción del acuerdo No 10 de 2018** en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 1.1. El día 7 de octubre se apoyó y se desarrolló reunión presencial de 2:00 pm a 4:00 pm como secretaria técnica del SIMAP con Operador Turístico Colombian Adventure y CARDER en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Rural, atendiendo a la citación realizada por CARDER sobre las presuntas denuncias de Turismo no Regulado por parte del operador turístico en el predio OMEC del Municipio denominado CASCADA LA MARÍA, dicho predio tiene como objetivo reforzar la estrategias de conservación enmarcadas en el Plan de Gobierno y el cual tiene restricción en cuanto al desarrollo turístico. Dicha reunión tuvo como objetivo evidenciar ante los involucrados las disposiciones del predio y su restricción de uso turístico. **Compromisos de la reunión:** - Mayor Sensibilización sobre el nuevo uso del predio y señalización del mismo - Suministrar por parte de Colombia Adventure el listado de Operadores turísticos para trabajar en la socialización del nuevo uso de dicho predio	1.1 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

	1.2 El día 10 de octubre se participó de reunión presencial a las 10:00 am de la cuarta mesa SIMAP en las instalaciones de los Bomberos de Pereira, en la cual se realizaron exposiciones de avances y evidencias por parte de los actores que integran la mesa Técnica SIMAP, dentro del plan de acción 2024 - 2027. Y evaluando los 4 atributos de dicho plan de acción el cual apunta al fortalecimiento del sistema de áreas protegidas. **Compromisos de la reunión:** - Envío de evidencias descritas en el acta y suministro en drive destinado para tal fin. 1.3El día 16 de octubre se brindó apoyo y se asiste a reunión presencial en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental a las 9:00 am, con los representantes y propietarios del Predio San Isidro, Fundación WCS y CARDER. Dicha reunión tuvo como objetivo contextualizar en cuanto al avance de los conceptos aplicados al predio San Isidro con su respectiva línea de tiempo y de acción, que busca el reconocimiento del mismo como OMEC – Otras Medidas Efectivas de Conservación Basadas en Áreas San Isidro. Adicionalmente se da claridad al propietario en cuanto a dudas surgidas del mismo. Es necesario aclarar que dicha declaración contribuye a la estrategia de conservación enmarcadas dentro del SIMAP **Compromisos de la reunión:** - Conformación del documento técnico por WCS y Envío de link para conexión a capacitación por parque naturales - DEGA	1.2 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Na6rVLFyI3zp0zT0L8-HLryEhlvGUWSv 1.3 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. 1.4 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de	

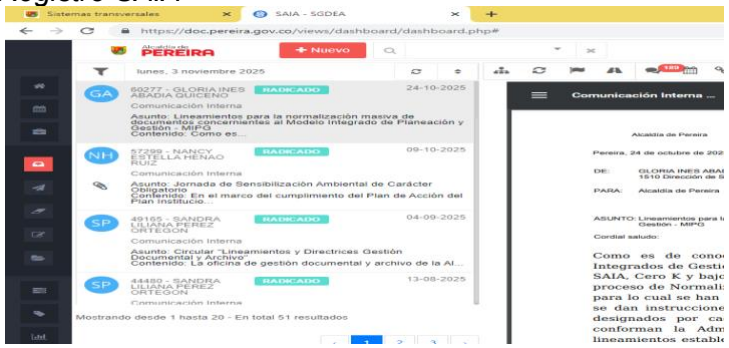
	1.4. El día 24 de octubre se brindó apoyo y se desarrolló reunión del equipo y la presentación del Proceso SERVICIOS ECOSISTEMICOS adscrito a la DEGA del municipio de Pereira, Tratando temas del **Sistema Municipal de Áreas Protegidas (SIMAP)** y sus líneas de acción. Se discute el **Plan de Acción del SIMAP**, el cual se basa en cuatro atributos principales: ecológicamente representativo, bien conectado, efectivamente gestionado y equitativamente gestionado, y cómo diversas secretarías y entidades colaboran en su cumplimiento mediante **mesas técnicas** periódica y el cumplimiento de dichas acciones. Dicha reunión se desarrolló en la DEGA a las 10 am. **Compromisos de la reunión:** - Diligenciamiento matriz SIMAP https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Na6rVLFyI3zp0zT0L8-HLryEhlvGUWSv 1.5. El día 28 de octubre se brindó apoyo y se asiste a la reunión del Nodo de Innovación en Biodiversidad desarrollado en el bioparque Ukumari, dicha reunión consistió en avanzar en los talleres de conformación del Nodo y sus líneas de acción. Los avances del miso en la conformación del plan de acción, como también de su portafolio. Asimismo se realiza presentación por parte de la funcionaria del parque ukumari Natalia Barbosa sobre los planes de manejo del parque y sus planes de acción como componente de experiencias de los integrantes - **Compromisos de la reunión:** Programar para la 3 era semana de noviembre reunión con Oscar Gómez secretario técnico red de nodos	1.4 Registro Fotográfico, registro de asistencia y *actividad precedida por tercero no posible acta de reunión*). 1.5 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	

	1.6 El día 29 de octubre a las 10: 00 am se asistió a Reunión presencial en la DEGA. En la cual se hizo revisión a las tareas pendientes a los planes de acción de servicios Eco sistémicos y el SIMAP para ello se generaron los siguientes compromisos: - Solicitud de apoyo al jardín botánico de la UTP, por medio de oficio a través del SIMAP, En cuanto a la conformación del plan o documento sobre colecciones de especies biológicas (delegado a Secretaria técnica del SIMAP) - Convocatoria a la nueva mesa SIMAP para el 14 de noviembre mediante oficio (delegado a Secretaria técnica del SIMAP) - Organización de las carpetas digitales acorde al plan de acción del SIMAP, con sus respectivos soportes y evidencias (delegado a Paola Murcia y Jhonathan Osorio) *Archivo drive para gestión: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Na6rVLFyI3zp0zT0L8-HLryEhlvGUWSv*	1.6 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	

2. Brindar Apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	Durante el presente periodo **se brindó apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil** en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 2.1 El día 9 de octubre se desarrolló capacitación presencial y virtual en el salón piedra del Concejo Municipal de Pereira de 2:00 pm a 4:30 pm con la participación de la CARDER, Bomberos, Secretaria de Turismo y Secretaria de Planeación. en torno a la orientación de los requisitos Legales y técnicos Para la prestación del servicio de turismo de naturaleza dirigido a los miembros de la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil de Pereira el cual contribuye al fortalecimiento y acceso a la información hacia las mismas enmarcadas dentro del plan de acción de la RED. Compromisos: - Revisar la base de datos de la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil en cuanto a los predios que se encuentran dentro del distrito Barbas - Realizar reunión con Alexander Manzano CARDER y Emerson Reserva la puerta de Risaralda con las reservas que son del distrito de conservación del Barbas.	2.1 Registro fotográfico, asistencia y acta de reunión	

	2.2 El día 14 de octubre se brindó apoyo y se participó del taller denominado <<Talleres para el fortalecimiento del registro como Reserva Natural de la sociedad Civil – RNSC RUNAP>> el cual tuvo como objetivo conocer los criterios actuales y la unificación de los mismos para el Tramite RUNAP enfocado a los participantes de la mesa técnica del SIMAP que adelantan acciones con las reservas. Dicho taller sirve como suministro para el apoyo y clarificación de dudas ante representantes de la Red y el apoyo en la consolidación de las mismas ante el RUNAP 2.3 El día 29 de octubre se brindó apoyo y se participó del taller denominado <<Talleres para el fortalecimiento del registro como Reserva Natural de la sociedad Civil – RNSC RUNAP>> el cual tuvo como objetivo conocer los criterios actuales y la unificación de los mismos para el Tramite RUNAP enfocado a los participantes de la RED de Reservas Naturales de la Sociedad Civil de Pereira. Dicho taller sirve como suministro para el apoyo y clarificación de dudas ante representantes de la Red y el apoyo en la consolidación de las mismas ante el RUNAP. Como también aportar al plan de acción de la RNSC en cuanto a los procesos de capacitación. Dicha capacitación fue adelantada por Parques Nacionales	2.2 Registro Fotográfico, registro pantallazos, convocatoria, *actividad precedida por tercero no posible acta de reunión*). 2.3 Registro fotográfico-pantallazos, asistencia.	

3. **Brindar Acompañamiento Técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios eco sistémico.**	***3.1*** El día 2 de octubre se brindó **Acompañamiento Técnico - Administrativo al proceso de servicios eco sistémico** acorde a las directrices hechas por la coordinadora Paula Mariscal en la elaboración y Consolidación del informe trimestral del plan de desarrollo en cuanto a la gestión de los servicios eco sistémicos concerniente al seguimiento al sistema municipal de áreas protegidas solicitado por la señora Directora Luz Amparo Luna López el cual sirve de suministro para la publicación y actualización del Plan de Desarrollo 2024 – 2027 **Producto generado:** Informe Trimestral Acumulado y presentación ejecutiva. ***3.2*** El día 30 de octubre a las 10: 00 am se realiza Reunión presencial en la secretaria de desarrollo rural atendiendo a los requerimientos de la coordinadora Paula Mariscal. En cuanto al desarrollo de tareas específicas a plan de acción del SIMAP en cuanto a la consolidación, corrección y alimentación de la matriz y del DRIVE con sus respectivos soporte. Adicionalmente se continuo con la revisión a las tareas pendientes a los planes de acción de servicios Eco sistémicos y el SIMAP - **Compromiso desarrollado:** Organización de las carpetas digitales acorde al plan de acción del SIMAP, con sus respectivos soportes y evidencias (delegado a Paola Murcia y Jhonathan Osorio) tal y como se evidencia en el acta del día 29 de octubre.	3.1 Informe Trimestral, 3er trimestre acumulado e informe ejecutivo 3.2 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar a Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia	**Se Apoyó a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal** en cuanto a la revisión periódica al Sistema de apoyo de información de correspondencia SAIA , Durante el desarrollo actual no fueron asignados peticiones para su respuesta y no ingresaron peticiones para su respuesta	*Registro SAIA* 	

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Vo.Bo.

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Revision Juridica
T.P. 396884

Luz Amparo Luna López
Supervisor

Paula Andrea Mariscal Alvarez

Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso